

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2008 m. spalio 3d.
Kodas 177180868

ŽUVININKYSTĖS ĮMONIŲ ASOCIACIJOS "LAMPETRA"
IŠTATAI

Skystis vedėja
Audronė Budrienė

1. Bendroji dalis

1.1. Žuvininkystės įmonių asociacija "Lampetra" (toliau vadinama Asociacija) – tai ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisine forma yra asociacija, kurios tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesus ir juos ginti, vykdyti kitą įstatymų ir įstatų neuždraustą veiklą.

1.2. Asociacijos pilnas pavadinimas – Žuvininkystės įmonių asociacija "LAMPETRA".

1.3. Asociacijos buveinė yra Lietuvininkų g. 26-3, Šilutė LT-99179.

1.4. Asociacija veikia vadovaudamasi atitinkamais ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.

1.5. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje. Įgyvendinama savo tikslus ir uždavinius, Asociacija gali bendradarbiauti su užsienio šalių fizinais ir juridiniais asmenimis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.6. Asociacijos veikla neterminuota, Asociacijos narių skaičius neribojamas.

1.7. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

1.8. Asociacija turi teisę vykdyti nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams, ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2. Asociacijos uždaviniai ir tikslai

2.1. Asociacijos tikslai ir uždaviniai yra šie:

2.1.1. atstovauti bei ginti Asociacijos narių interesus valstybės valdžios ir valdymo organuose bei kitose instancijose;

2.1.2. įsigyti informaciją, konsultuoti ir tobulinti savo narių veiklą Žuvininkystės srityje;

2.1.3. vykdyti Asociacijos narių pavestus žuvininkystės, žuvų apsaugos, paslaugų, projektavimo, tyrimo ir kitus darbus;

2.1.4. propaguoti ir diegti mokslo bei technikos naujoves, tobulinti žuvininkystės technologiją;

2.1.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija, Žuvininkystės departamentu prie Žemės ūkio ministerijos, kitomis ministerijomis, žinybomis bei mokslo įstaigomis žuvininkystės klausimais;

2.1.6. drauge su gamtos apsaugos, mokslo organizacijomis saugoti, gausinti ir tirti žuvų išteklius bei kitus gamtos turtais;

2.1.7. apibendrinti Asociacijos narių vidinę ekonominę informaciją (jiems sutinkant), ją įvertinti ir skelbti visiems Asociacijos nariams;

2.1.8. dalyvauti konkursuose Lietuvoje ir užsienyje su žuvininkyste susijusiems komerciniams ūkiniams darbams atlikti, skelbti konkursus;

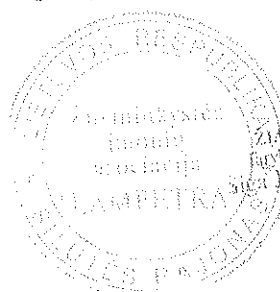
2.1.9. kelti Asociacijos narių prestižą, juos reklamuoti, kad jie galėtų dalyvauti konkurencinėje kovoje tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio analogiškų organizacijų;

2.1.10. plėsti profesinius ryšius su užsienio šalių įmonėmis, asociacijomis ir kitomis organizacijomis;

2.1.11. steigti įmones, organizacijas su juridinio asmens teisėmis;

2.1.12. tarpininkauti rengiant ir sudarant sutartis su užsakovais ir Asociacijos nariais;

2.1.13. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, ministerijoms, žinyboms, savivaldybėms žuvininkystės klausimais, dalyvauti vyriausybinių programų, įstatymų ir norminių aktų, susijusių su žuvininkyste, rengime;



Žuvininkystės
įmonių
asociacija
"LAMPETRA"
Audronė Budrienė

Kopija tikra

2.1.14. teikti siūlymus medžiagoms, produkcijai bei gamybai standartizuoti, klasifikuoti ir specializuoti;

2.1.15. rengti Asociacijos nariams žuvininkystės klausimais ir kitais klausimais metodinę medžiagą, supažindinti juos su naujais Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, ministerijų, ir žinybų sprendimais;

2.1.16. nustatyta tvarka steigti saugos tarnybas Asociacijos narių žvejybos įrankiams ir priemonėms saugoti, tvarką žvejybos vietose užtikrinti;

2.1.17. organizuoti specialistų kvalifikacijos kėlimo seminarus, kursus, leisti visuomenės informavimo priemones;

2.1.18. pagrindinis Asociacijos veiklos tikslas kaip gamintojų organizacijos – koordinuoti, ginti Lietuvos žvejų interesus, atstovauti Asociacijos narius panaudojant Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinių ir kitų institucijų, organizacijų teikiamas galimybes plėtojant žuvininkystės verslą, teisėtomis priemonėmis reguliuoti žuvies produktų rinką.

2.2. Siekdama pagrindinio tikslo Asociacija siekia:

2.2.1. užtikrinti, kad žvejyba būtų vykdoma racionaliai;

2.2.2. užtikrinti, kad būtų gerinamos Asociacijos narių pagamintų produktų pardavimo sąlygos;

2.2.3. stabilizuoti kainas žuvies produktų rinkoje;

2.2.4. gerinti Asociacijos narių tiekiamos žuvies produktų kokybę;

2.2.5. skatinti žvejybos būdus, kuriais palaikoma subalansuota žvejyba;

2.2.6. optimizuoti pasiūlos ir paklausos santykį žuvies produktų rinkoje.

2.3. Asociacijos vykdomos veiklos (nurodyti kodai) sritys ir rūšys:

2.3.1. 03.11- Jūrinė žvejyba;

2.3.2. 03.12- Gėlųjų vandenų žvejyba;

2.3.3. 03.22- Gėlųjų vandenų akvakultūra;

2.3.4. 03.21- Jūrinė akvakultūra;

2.3.5. 41.10- Statybų plėtra;

2.3.6. 46.11- Žemės ūkio žaliavų, gyvų gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla;

2.3.7. 46.14 - Mašinų, pramonės įrangos, laivų ir lėktuvų pardavimo agentų veikla;

2.3.8. 46.17- Maisto produktų, gėrimų ir tabako agentų veikla;

2.3.9. 46.18- Kitų, specifinių produktų ar jų grupių pardavimo agentų specializuota veikla;

2.3.10. 46.38- Kitų maisto produktų, įskaitant žuvis, vėžiagyvius ir moliuskus, didmeninė prekyba;

2.3.11. 47.24- Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

2.3.12. 52.10- Sandėliavimas ir saugojimas;

2.3.13. 52.22- Vandens transportui būdingų paslaugų veikla;

2.3.14. 56.21 - Pagaminto valgio tiekimas renginiams;

2.3.15. 63.99- Kita niekur nepriskirta informacinių paslaugų veikla;

2.3.16. 64.99- Kita niekur nepriskirta finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;

2.3.17. 66.19- Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą veikla;

2.3.18. 68.20- Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;

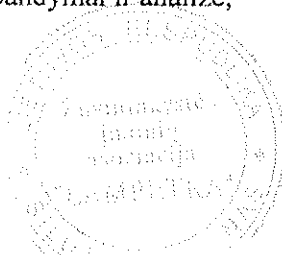
2.3.19. 69.10.30- Bendrieji patarimai ir konsultacijos teisinių dokumentų rengimas;

2.3.20. 70.21- Viešųjų ryšių ir komunikacijų veikla;

2.3.21. 70.22- Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

2.3.22. 71.33.10- Kompiuterių nuoma;

2.3.23. 71.20.30- Produkcijos kokybės bandymai ir analizė;

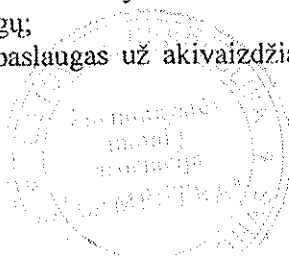


Kopija tikra
 ŽIA "Lampetra"
 Tarybos pirmininkė
 Viga Jakubauskienė

- 2.3.24. 71.20.40- Maisto produktų tyrimas pagal higienos reikalavimus, įskaitant veterinarinį, susijusį su maisto produktų gamyba, tyrimą ir tikrinimą;
 - 2.3.25. 72.11 -Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.3.26. 72.19- Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.3.27. 72.19.10- Agrarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
 - 2.3.28. 72.19.20- Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
 - 2.3.29. 73.12- Atstovavimas žiniasklaidai;
 - 2.3.30. 73.20- Rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.3.31. 77.33.20 -Kopijavimo spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma;
 - 2.3.32. 77.34 - Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.3.33. 82.11- Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;
 - 2.3.34. 82.30- Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 2.3.35. 82.99- Kita niekur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 2.3.36. 85.51- Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 2.3.37. 93.19.20 -Sportinė ar mėgėjų žvejyba bei su ja susijusi veikla;
 - 2.3.38. 94.11- Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
 - 2.3.39. 94.99- Kitų niekur nepriskirtų narystės organizacijų veikla;
- 2.4. Asociacija gali vykdyti ir kitą veiklą, jei įstatymai ar įstatai to tiesiogiai nedraudžia.
- 2.5. Asociacija vykdo žuvies produktų rinkos reguliavimą atskirai pagal kiekvieną žuvies rūšį ar produktą ir tam naudoja lėšas, surinktas ir Asociacijos narių proporcingai jų pagautos atitinkamos žuvies rūšies ar pagamintų žuvies produktų kiekiui, ir kitas Asociacijos lėšas.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, Vyriausybės nutarimų suteiktą rinkimo, iniciatyvos bei sprendimo laisvę ir nustatytas pareigas.
- 3.2. Įstatuose numatyta veikla vykdyti Asociacija gali:
- 3.2.1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
 - 3.2.2. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 3.2.3. stoti į tarptautines organizacijas.
- 3.3. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 3.4. Asociacijoje turi būti visų, o filiale – jam priklausančių Asociacijos narių sąrašas.
- 3.5. Net ir 3.2. punkte nurodytais atvejais Asociacijai draudžiama:
- 3.5.1. neatlyginamai perduoti asociacijos turtą nuosavybei Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindui dirbančiam asmeniui, labdaros paramos tikslais;
 - 3.5.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamojo nario įnašą ar mokesį;
 - 3.5.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą, pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirti tos Asociacijos ir (ar) valdymo organų nariams, Asociacijos darbuotojams, išskyrus atvejus kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, autoriniai atlyginimai, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 3.5.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą, išskyrus atvejus, kai reikia laiduoti, garantuoti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
 - 3.5.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš Kredito įstaigų;
 - 3.5.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, jei suteikiama tokiu būdu parama;



ZJA "Lampetra"
Tarybos pirmininkė
Siga Jakubauskienė

Kopija tikra

3.5.7. perduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, jei asmuo yra labdaros gavėjas.

4. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

4.0. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos Tarybai pateikia prašymą tapti Asociacijos nariu, susipažįsta su Asociacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir įsipareigoja jų laikytis. Asmuo įgyja nario teises ir pareigas nuo Asociacijos Tarybos sprendimo priimti asmenį į Asociaciją dienos. Nusprendus priimti asmenį į Asociaciją, jis įrašomas į Asociacijos narių sąrašą.

4.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, laivų savininkai arba operatoriai, jei jų laivų nuomos kontraktas nemažesnis nei 3 metai, užsiimantys žvejyba Nemuno žemupio vandenyse, Kuršių mariose, Baltijos jūros priekrantėje ar Baltijos jūroje, taip pat fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie verčiasi kitokiu būdu tiekdami į rinką žuvies produktus ir atitinkantys šiuose įstatuose nustatytus reikalavimus.

4.1.1 Asociacijos nariai turi lygias teises, negali būti diskriminuojami ypač dėl pilietybės ar įsisteigimo vietos.

4.2. Asociacijos nariais gali būti ir Europos Sąjungos valstybių narių fiziniai ar juridiniai asmenys, atitinkantys šių įstatų 4.1. punkto reikalavimus bei įsipareigojantys mažiausiai tris metus būti Asociacijos nariais. Asociacijos narys, pažeidęs narystės termino reikalavimą, privalo sumokėti asociacijos tarybos nustatytą baudą Asociacijai.

4.3. Asociacijos nariai yra skirstomi į keturias pagrindines grupes pagal teritorinį principą:

- 4.3.1 užsiimantys žvejyba Nemuno žemupyje,
- 4.3.2. užsiimantys žvejyba Kuršių mariose;
- 4.3.3. užsiimantys žvejyba Baltijos jūros priekrantėje;
- 4.3.4. užsiimantys žvejyba Baltijos jūroje.

4.4. Asociacijos narys, kuris užsiima žvejyba keliose šių įstatų 4.3. punkte nurodytose grupėse, priskiriamas teritorinei grupei, kurioje jis pagauna didžiausią žuvies kiekį.

4.5. Asociacijos narių teisės:

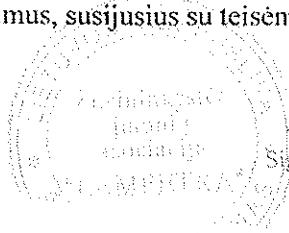
- 4.5.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.5.2. pasinaudoti Asociacijos teikiamu kompensavimo mechanizmu žuvies produkcijos išėmimo iš rinkos atveju;
- 4.5.3. savo veikla ir lėšomis dalyvauti visose Asociacijos rengiamose priemonėse;
- 4.5.4. teikti svarstyti Asociacijos Tarybai pasiūlymus įvairios veiklos klausimais;
- 4.5.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, įvykdęs šių įstatų 4.7.7. punkto reikalavimus. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybei perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.5.6. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, sprendimus, naudotis jos sukaupta bendrąja informacija, susipažinti su Asociacijos dokumentais;
- 4.5.7. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;
- 4.5.8. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos valdymo organuose įstatymų ar šių įstatų nustatyta tvarka;

4.5.9. kitos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytos teisės.

4.6. Už Asociacijos nario veiklą Asociacijos valdymo organuose gali būti atlyginama.

4.7. Asociacijos narių pareigos:

- 4.7.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.7.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus;
- 4.7.3. laiku mokėti nustatytus Asociacijos nario ar kitus mokesčius;
- 4.7.4. taikyti žvejybai, gamybai ir pardavimui Asociacijos priimtas taisykles;
- 4.7.5. nepriklausyti jokiai kitai asociacijai/gamintojų organizacijai;
- 4.7.6. raštu pranešti Asociacijai apie pasikeitimus, susijusius su teisėmis į laivus;



LIA "Lampetra"
Kaimiškoji
Sėga Jakubauskienė.

Kopija tikra

4.7.7. būti Asociacijos nariais bent trejus metus ir bent vienerius metus iš anksto pranešti Asociacijai apie ketinimą iš jos išstoti.

4.7.8. Asociacijos nariai turi teisę numatyti produkcijos realizavimą pagal nustatytas asociacijos Gamybos ir prekybos taisykles.

4.7.9. Asociacijos nariai privalo teikti Asociacijos reikalaujamą informaciją, reikalingą sprendimų priėmimui, įstatyminių prievolių atlikimui ar statistikai.

4.8. Jei Asociacijos narys nevykdo savo pareigų, Tarybos sprendimu jam gali būti paskirta bauda ne didesnė nei nario sumokėta nario mokesčio suma per praėjusius metus. Apie tai Asociacijos narys turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

4.9. Narystė Asociacijoje pasibaigia:

4.9.1. Asociacijos nariui nusprendus nutraukti narystę Asociacijoje ir raštu įspėjus Asociaciją ne mažiau kaip prieš vienerius metus;

4.9.2. Asociacijos nariui fiziniam asmeniui mirus;

4.9.3. Tarybos sprendimu pašalinus narį iš Asociacijos dėl nario pareigų nevykdymo ar kitokių Asociacijos įstatų ar Asociacijos valdymo organų sprendimų pažeidimų;

4.9.4. jei Asociacijos nario atžvilgiu pradėdama bankroto procedūra;

4.9.5. Asociacijos narystei pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka ar ją likvidavus.

5. Visuotinis narių susirinkimas

5.1. Aukščiausias Asociacijos valdymo organas – Visuotinis narių susirinkimas – šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus.

5.2. Necilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja bent 1/5 visų Asociacijos narių, taip pat turi būti sušauktas, jei Asociacijos Tarybos Pirmininkas atsistatydina arba Asociacijos Taryba pareiškia jam nepasitikejimą.

5.3. Susirinkimas teisėtas, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

5.4. Nutarimams – keisti ar papildyti Asociacijos įstatus, steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemonės, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją – priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime atstovų balsų.

5.5. Kiekvienas susirinkimo dalyvis, nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis, atstovaujama narių skaičius, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

5.6. Jeigu visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris priima nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

5.7. Visi sprendimai, išskyrus šių įstatų 5.4 punkte numatytus nutarimus, priimami visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

5.8. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

5.9. Pranešimas apie šaukiamą, Visuotinį narių susirinkimą, turi būti pateiktas Asociacijos nariams pasirašytinai, arba išsiųstas laišku, faksu, el. laišku ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie šaukiamą susirinkimą turi būti pateikta informacija apie susirinkimo laiką ir vietą bei susirinkimo darbotvarkę. Pasiūlymai dėl klausimų, kurie turėtų būti svarstomi Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime, turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki tokio susirinkimo dienos, kad juos būtų galima laiku pateikti svarstymui. Tuo atveju, jei iškyla būtinybė svarstyti skubius ir neatidėliotinus reikalus, Asociacijos Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant nurodyto termino, jeigu Asociacijos nariai su tokiu sprendimu sutinka.

6. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija

6.1. Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:



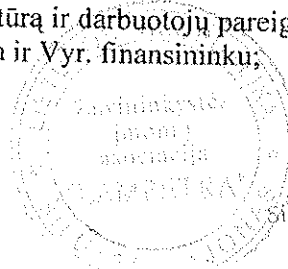
ZIA "Lampetra"
Gamybos pirmininkė
Sigitā Jakubauskienė

Kopija tikra

- 6.1.1. priimti, keisti ir papildyti įstatus;
- 6.1.2. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 6.1.3. skirti (rinkti) ir atšaukti Asociacijos Tarybos Pirmininką ir Tarybos narius;
- 6.1.4. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir kitų mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
- 6.1.5. nustatyti Asociacijos Intervencinių fondų finansavimo iš Asociacijos lėšų tvarką;
- 6.1.6. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.1.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos filialo steigimo, paskirti filialo valdymo organų narius, patvirtinti filialo nuostatus;
- 6.1.8. tvirtinti Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
- 6.1.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 6.1.10. priimti sprendimą perkelti vieno Asociacijos fondo lėšas kito fondo reikmėms.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais klausimais, jei to nedraudžia teisės aktai ar Asociacijos įstatai.
- 6.3. Jeigu Žuvininkystės departamentas prie ŽŪM nusprendžia, kad visas ar dalį žvejybos kvotų ir (arba) žvejybos priemones turi tvarkyti gamintojų organizacijos, asociacijos nariai taiko tuo tikslu priimtas priemones.

7. Asociacijos Taryba

- 7.1. Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja Asociacijos Taryba, kurios nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ar kolektyvinių narių atstovai, kurie renkami visuotinio narių susirinkimo metu paprasta balsų dauguma. Taryba sudaroma iš 9 narių. Visuotinis narių susirinkimas tvirtina visą Tarybą bei vieną iš Tarybos narių skiria Tarybos pirmininku. Taryba ir Tarybos pirmininkas renkami ketveriems metams.
- 7.2. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Tarybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių, kurie turi lygias balso teises. Jei balsiai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos Pirmininko balsas.
- 7.3. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą ar pavienius jos narius.
- 7.4. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu išpėjęs Asociaciją ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 7.5. Taryba nustato Asociacijos veiklos politiką, sudaro ir tvirtina Asociacijos veiklos programas ir planus.
- 7.6. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys. Tarybos posėdį šaukia Asociacijos Tarybos Pirmininkas ar jį pavaduojantis Tarybos narys.
- 7.7. Tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai Tarybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Taryboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
- 7.8. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 7.9. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos Pirmininkas, o jam nesant – įgaliotas Tarybos narys.
- 7.10. Jeigu reikalingas skubus sprendimas, kurį būtina priimti iki eilinio posėdžio, gali būti atliekamas neakivaizdinis balsavimas, kuris vykdomas raštiškai (laiškais ir faksimiliniu ryšiu).
- 7.11. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.
- 7.12. Tarybos kompetencija:
 - 7.12.1. teikia pasiūlymus papildyti ar pakeisti Asociacijos įstatus visuotiniam narių susirinkimui;
 - 7.12.2. tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes. Tarybos įgaliotas narys sudaro darbo sutartis su Tarybos Pirmininku ir Vyr. finansininku.



Kopija tikra

ŽŪM "Lampatrė"
Tarybos pirmininkė
Siga Jakubauskienė

7.12.3. nagrinėja visus svarbiausius su Asociacijos veikla susijusius klausimus, priima atitinkamus sprendimus, kurių vykdymas privalomas visiems nariams;

7.12.4. samdo ekspertus žuvies produktų rūšiavimui pagal atskiras rūšis ir atitinkamos rūšies žuvies produktų rūšiavimui pagal šviežumą ir dydį;

7.12.5. skiria baudas Asociacijos nariams, nesilaikantiems Asociacijos įstatų ar Asociacijos valdymo organų sprendimų;

7.12.6. atskiru dokumentu patvirtina informacijos, pranešimų skelbimo Asociacijos nariams tvarką;

7.12.7. nustato Asociacijos teikiamų paslaugų įkainius;

7.12.8. priima sprendimus dėl aukcionų skelbimo ir jų organizavimo tvarkos;

7.12.9. priima sprendimus dėl Asociacijos vardu perkamo turto, produkcijos ir jos realizavimo;

7.12.10. gavusi visuotinio narių susirinkimo pritarimą, priima sprendimą investuoti Asociacijos lėšas;

7.12.11. priima sprendimus dėl juridinių asmenų steigimo, naujų narių priėmimo, Asociacijos narių pašalinimo;

7.12.12. analizuoja ir vertina Asociacijos Tarybos Pirmininko pateiktą medžiagą apie Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą, Asociacijos veiklos organizavimą, Asociacijos finansinę būklę;

7.12.13. analizuoja ir vertina Asociacijos finansinės atskaitomybės projektą;

7.12.14. užtikrina, kad Asociacijos lėšos būtų investuojamos, laikomos pelningiausiai ir saugiausiai būdu;

7.12.15. organizuoja ir kontroliuoja Asociacijos programų vykdymą;

7.12.16. per šešis mėn. po finansinių metų pabaigos priima iš Tarybos pirmininko ir Vyr. finansininko praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikia ją visuotiniam narių susirinkimui. Ši ataskaita yra vieša.

7.13. Šių įstatų 7.12.16 punkte nurodytoje Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti:

7.13.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

7.13.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.13.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.13.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.14 Nustato, keičia ir papildo Asociacijos nariams privalomas gamybos ir prekybos taisykles.

8. Asociacijos Tarybos Pirmininkas

8.1. Tarybos darbui vadovauja Asociacijos Tarybos Pirmininkas.

8.2. Asociacijos Tarybos Pirmininko kompetencija:

8.2.1. organizuoja ir kontroliuoja Tarybos sprendimų vykdymą;

8.2.2. be papildomų įgaliojimų atstovauja Asociaciją valstybinėse ir visuomeninėse organizacijose, teisme ir arbitraže, gina jos narių interesus Vyriausybėje, ministerijose ir žinybose;

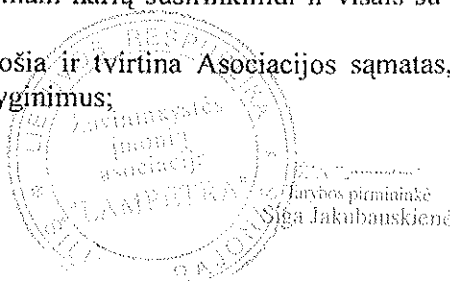
8.2.3. pateikia Tarybai ataskaitas apie visus Asociacijos narius dominančius Asociacijos veiklos klausimus;

8.2.4. organizuoja ir vykdo Asociacijos operatyvią veiklą;

8.2.5. operatyviai priima sprendimus tarp visuotinių narių susirinkimų, kurie tampa privalomi visiems Asociacijos nariams;

8.2.6. ruošia ir teikia pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui ir visais su Asociacija susijusiais klausimais;

8.2.7. numatomų gauti lėšų ribose paruošia ir tvirtina Asociacijos sąmatas, samdo ir atleidžia Asociacijos darbuotojus ir nustato jų atlyginimus;



Kopija tikra

Siga

8.2.8. sprendžia Asociacijos ūkinės – finansinės ir organizacinės veiklos einamuosius narių klausimus;

8.2.9. Teikia medžiagą Asociacijos tarybai apie Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę.

8.2.10. ruošia visuotinių narių susirinkimų darbotvarkę ir organizuoja visuotinius narių susirinkimus;

8.2.11. ruošia ir pateikia Asociacijos veiklos ataskaitas Asociacijos tarybai;

8.2.12. vykdo Asociacijos programų nustatytus darbus;

8.2.13. pagal Asociacijos Tarybos suteiktus įgaliojimus Asociacijos vardu gali pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, sudaryti sandorius bei atstovauti Asociaciją kitose instancijose;

8.2.14. organizuoja ir palaiko informacinį ryšį tarp Asociacijos narių;

8.2.15. išduoda įgaliojimus kitiems asmenims veikti Asociacijos vardu;

8.2.16. vadovauja filialų ir įmonių veiklai;

8.2.17. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose.

9. Asociacijos filialas

9.1. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Jis nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus.

9.2. Asociacijos filialai steigiami Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, laikantis Lietuvos Respublikos Civilio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatytos tvarkos.

9.3. Filialas neturi juridinio asmens teisių. Turi savo antspaudą, finansinį bei organizacinį savarankiškumą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Asociacijos įstatais ir Filialo nuostatais.

9.4. Filialo turtą sudaro steigėjo paskirtos lėšos ir materialinės vertybės, kuriomis filialas disponuoja steigėjo nustatyta tvarka.

9.5. Filialas yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu.

9.6. Filialo narių susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Jie vykdomi ta pačia tvarka kaip ir Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai.

9.7. Filialų susirinkimai gali iš anksto ir atskirai apsvastyti, balsuoti už visuotiniame narių susirinkime svarstytinus klausimus. Apiforminus tokį filialo susirinkimą protokolu. jo dalyviams į visuotiną narių susirinkimą vykti nebūtina - filialo susirinkimo dalyvių skaičius įskaitomas į visuotinio narių susirinkimo kvorumą.

9.8. Filialas gali:

9.8.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje;

9.8.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti, jeigu tam turi Asociacijos Tarybos pritarimą;

9.9. Filialo reorganizacija vykdoma steigėjo nuožiūra. Reorganizuojant filialą visi pakeitimai registruojami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

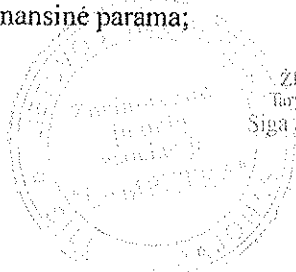
9.10. Likviduojant Filialą, turtas lieka Asociacijos nuosavybėje.

10. Asociacijos lėšos, turtas ir jų naudojimo tvarka

10.1. Asociacijos nuosavybės teisei gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, vertybiniai popieriai, socialiniai ir labdaros objektai bei kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šiuose įstatuose nustatytų šaltinių lėšų, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

10.2. Asociacijos lėšas sudaro:

10.2.1. Europos Sąjungos fondų teikiama finansinė parama;



ZJA "Lampetra"
Tarybos pirmininkė
Siga Jakubauskienė

Kopija tik...

- 10.2.2. Lietuvos Respublikos subsidijos;
- 10.2.3. pajamos iš per Asociaciją parduodamos žuvies ar žuvies produktų;
- 10.2.4. nario mokesčiai, rėmėjų įnašai, įsteigtų įmonių pelnas;
- 10.2.5. fizinių asmenų, labdaros bei kitų organizacijų skirtos, paaukotos lėšos ir turtas;
- 10.2.6. kredito įstaigų palūkanos ir saugomos Asociacijos lėšos;
- 10.2.7. Asociacijos narių tiksliniai įnašai, skirti konkrečioms tikslinėms programoms, planams įgyvendinti;
- 10.2.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 10.3. Asociacijos lėšos naudojamos pagal sudarytas sąmatas organizacinei ūkinei veiklai, renginiams organizuoti, komandiruotėms, mokesčiams mokėti, sutartiniams įsipareigojimams vykdyti bei kitiems įstatuose numatytiems tikslams.
- 10.4. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, sudaryti išlaidų sąmatą. Asociacija negali priimti pinigų nei turto, jei duodantis asmuo nurodo naudoti kitiems tikslams, nei numatyta Asociacijos įstatuose.
- 10.5. Siekiant įgyvendinti pagrindinį Asociacijos tikslą - rinkos reguliavimą – gali būti sukuriami Intervenciniai fondai kiekvienai rūšiai, produkcijai, kuriai Asociacija reguliuoja kainas. Šie fondai yra finansuojami iš nario mokesčių, renkamų atsižvelgiant į pagaunamos produkcijos kiekį, bei kitų Asociacijos lėšų visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka.

11. Asociacijos finansų apskaita ir atsakomybė

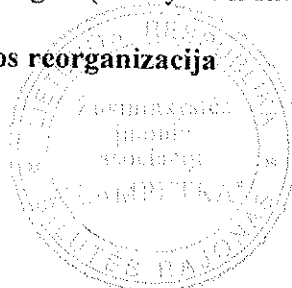
- 11.1. Asociacijos finansinės-ūkinės veiklos apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais bei kitais norminiais aktais tvarko Asociacijos Vyr. finansininkas.
- 11.2. Asociacijos finansinės veiklos metinė ataskaita pateikiama Asociacijos Tarybai ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.
- 11.3. Už finansinę veiklą Asociacija atsako Lietuvos Respublikos Mokesčių inspekcijai.
- 11.4. Asociacija taiko buhalterinės apskaitos ir biudžeto taisykles, atskirų pagal veiklos rūšis atsiskaitomųjų sąskaitų tvarkymą, kurių pagrindu suteiktas pripažinimas.

12. Finansinės Asociacijos veiklos kontrolė

- 12.1. Asociacijos finansinės veiklos periodiškam tikrinimui Asociacijos Taryba samdo Revizorių (Auditorių);
- 12.2. Asociacijos Revizorius (Auditorius):
- 12.2.1. tikrina Asociacijos metinį balansą ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikia ataskaitą Asociacijos Tarybai;
- 12.2.2. Tarybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 12.2.3. vykdo Tarybos pavedimus neplaniniam tikrinimui atlikti;
- 12.2.4. artimiausiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime arba Asociacijos Tarybos posėdyje praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 12.2.5. įstatymų numatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą;
- 12.2.6. teikia Asociacijos Tarybai išvadą ir pasiūlymus nustatytiems pažeidimams pašalinti;
- 12.3. Asociacijos Vyr. finansininkas ir Taryba privalo pateikti Revizoriui (Auditoriui) jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
- 12.4. Valstybės kontrolė turi teisę tikrinti gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą.

13. Asociacijos reorganizacija

Kopija tikra



ŽIA "Lampetra"
Tarybos pirmininkė
Siga Jakubauskienė

13.1. Asociacija reorganizuojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13.2. Asociacija reorganizuojama:

13.2.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu. Nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių;

13.2.2. jungiant su kitomis Asociacijomis;

13.2.3. skaidant į kelias Asociacijas.

13.3. Reorganizuojant Asociaciją būtinai įvertinamas jos turtas, apie kurio įvertinimą išvadas raštu iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus svarstomas Asociacijos reorganizavimas, privalo pateikti Revizorius (Auditorius).

13.4. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos.

13.5. Vienu metu Asociacija negali būti reorganizuojama ir likviduojama.

14. Asociacijos likvidavimas

14.1. Asociacija likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.3. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

14.4. Be kitų Asociacijų Įstatyme ir Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatyty pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

14.4.1. viešai paskelbti regioniniame dienraštyje "Klaipėda" apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

14.4.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

14.4.3. perduoti likusį Asociacijos turtą Asociacijų Įstatymo nustatyta tvarka;

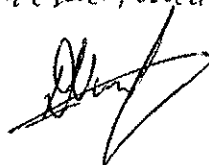
14.4.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti su likvidavimu susiję veiksmai;

14.4.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų Įstatymo nustatyta tvarka;

14.4.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Užsakai priimti 2008-09-04 visuotiniame susirinkime

Žuvininkystės įmonių asociacijos "Lampetra"
Tarybos Pirmininkas



Virginijus Domarkas

ŽIA "Lampetra"
Tarybos pirmininkė
Sija Jakubauskienė

Sija Jakubauskienė

Kopija tikra



Es šīda ir samērā noma

10

08 09 30



Kopija tikra

Ar "Latvijas"
Izdevos pārraudzītā
Sīga Jakubauskiene